

第2 設置目的及び組織等について

1 設置条例

- (1) 第一条(設置)
- (2) 第二条(事業)
- (3) 第三条(職員)
- (4) 第四条(職員の職責)

2 組織図

- (1) 教育庁組織と事務分掌
- (2) 所内組織図

3 処務規則

- (1) 第一条(目的)
- (2) 第二条(分課)
- (3) 第三条(分掌事務)
- (4) 第四条(職)
- (5) 第五条(職員の職責)
- (6) 第六条(所長の決定対象事案)
- (7) 第七条(部長の決定対象事案)
- (8) 第八条(課長の決定対象事案)
- (9) 第八条の二(課長代理の決定対象事案)
- (11) 第十条(処務細則)

別添

4 組織目標・方針

- (1) 東京都教職員研修センター組織目標
- (2) 東京都教職員研修センター組織方針
 - ・ <基本方針>
 - ・ <事業方針>
 - ・ <運営方針>

1 設置条例

東京都教職員研修センター設置条例

平成一二年一二月二二日
条例第二〇六号

(設置) 第一条 東京都における教育の充実及び振興を図るため、東京都教職員研修センター(以下「研修センター」という。)を東京都文京区本郷一丁目三番三号に設置する。

(平一七条例一四〇・一部改正)

(事業) 第二条 研修センターは、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- 一 公立学校の教職員(以下「教職員」という。)の研修に関する事。
- 二 東京都教育委員会の任命に係る職員(教職員を除く。)の研修に関する事。
- 三 教育に関する専門的、技術的事項の調査研究に関する事。
- 四 教育に関する資料の収集及び活用並びに教職員に対する研究相談に関する事。
- 五 前各号に掲げるもののほか、目的を達成するために必要な事業

(平一七条例一四〇・一部改正)

(職員) 第三条 研修センターに事務職員その他必要な職員を置く。

(平一七条例一四〇・旧第四条繰上)

(委任) 第四条 この条例の施行について必要な事項は、東京都教育委員会規則で定める。

(平一七条例一四〇・旧第五条繰上・一部改正)

附 則

(施行期日)

- 1 この条例は、平成十三年四月一日から施行する。
(東京都立教育研究所及び東京都立多摩教育研究所設置条例等の廃止)
- 2 次の条例は、廃止する。
 - 一 東京都立教育研究所及び東京都立多摩教育研究所設置条例
(昭和三十九年東京都条例第百十一号)
 - 二 東京都総合技術教育センター設置条例
(平成八年東京都条例第三十二号)

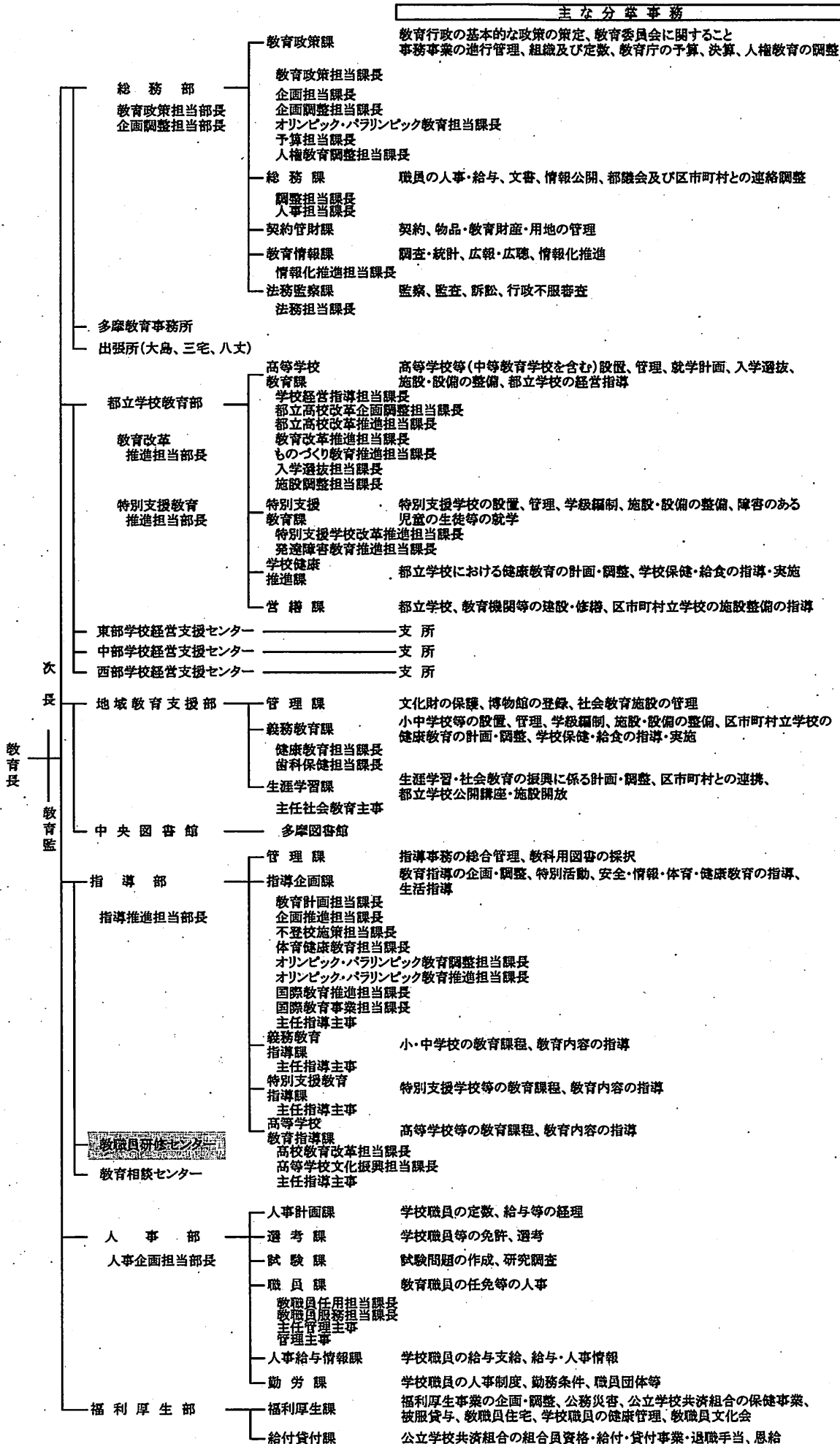
附 則

(平成一七年条例第一四〇号)

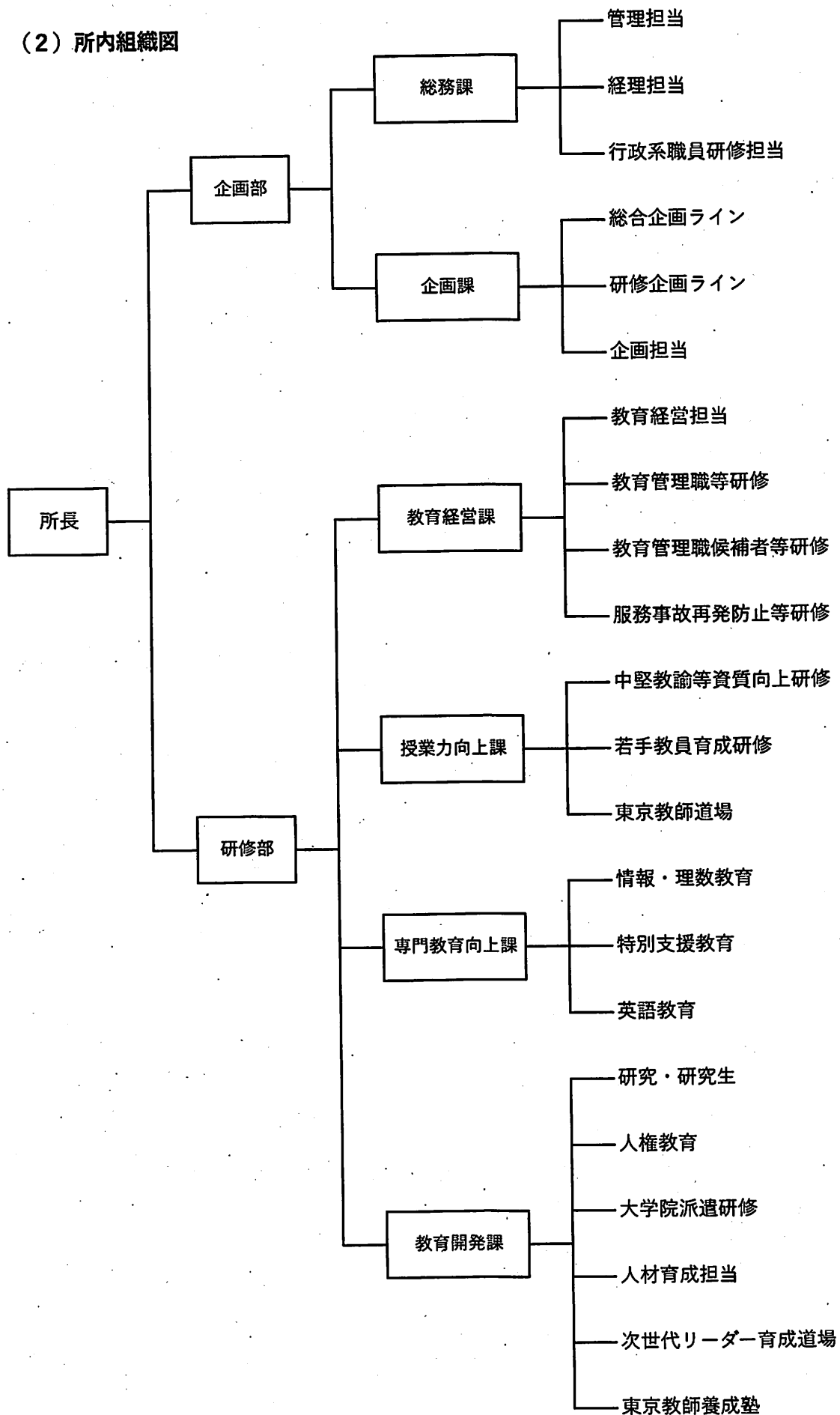
この条例は、平成十八年四月一日から施行する。

2 組織図

(1)教育庁組織と事務分掌(平成30年4月1日現在)



(2) 所内組織図



3 処務規則

東京都教職員研修センター処務規則

平成一三年三月三〇日
教育委員会規則第六号

(目的) 第一条 この規則は、東京都教職員研修センター(以下「研修センター」という。)の組織等に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(分課) 第二条 研修センターに次の部及び課を置く。(P29別添参照)
(平一八教委規則六・全改、平二八教委規則一〇・一部改正)

(分掌事務) 第三条 各部課の分掌事務は、次のとおりとする。(P29別添参照)
(平一八教委規則六・全改、平一九教委規則一七・平二〇教委規則四九・平二五教委規則四・平二六教委規則三・平二九
教委規則一二・一部改正)

(職) 第四条 研修センターに所長を、部に部長及び主任指導主事を、課に課長を置く。
2 課に統括指導主事を置くことができる。
3 課に課長代理を置くことができる。
4 課に指導主事を置くことができる。
5 前各項に定めるもののほか、必要な職を置く。
(平一六教委規則二八・一部改正、平一八教委規則六・旧第五条繰上・一部改正、平二七教委規則一五・一部改正)

(職員の職責) 第五条 所長は、東京都教育委員会教育長(以下「教育長」という。)の命を受け、研修センターの事務をつかさどり、所属職員を指揮監督する。
2 部長は、所長の命を受け、部の事務をつかさどり、所属職員を指揮監督する。
3 課長は、部長の命を受け、課の事務をつかさどり、所属職員を指揮監督する。
4 主任指導主事は、部長の命を受け、学校教育に関する専門的業務を処理する。
5 統括指導主事は、課長の命を受け、学校教育に関する専門的業務を処理する。
6 課長代理は、課長の命を受け、担任の事務をつかさどり、当該事務に係る職員を指揮監督するとともに、課長を補佐し、担任の事務の執行状況につき随時文書又は口頭をもって課長に報告するものとする。
7 指導主事は、課長又は統括指導主事の命を受け、学校教育に関する専門的業務を処理する。
8 前各項に定める職員以外の職員は、上司の命を受け、担任の事務に従事する。
(平一六教委規則二八・一部改正、平一八教委規則六・旧第六条繰上・一部改正、平二七教委規則一五・平二八教委規則一〇・一部改正)

(所長の決定対象事案) 第六条 所長の決定すべき事案は、おおむね次のとおりとする。
一 研修センターの運営方針に関する事案。
二 部長の出張、研修命令及び休暇に関する事案。
三 重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関する事案。
四 重要な告示、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関する事案。
(平一八教委規則六・旧第七条繰上)

(部長の決定対象事案) 第七条 部長の決定すべき事案は、おおむね次のとおりとする。
一 課長の出張、研修命令及び休暇に関する事案。
二 職務上の秘密に属する事項の発表に関する事案。
三 百万円以上二千万円未満の教育財産の取得の申出及び公用廃止に関する事案。
四 非常勤職員の任免、報酬及び費用弁償に関する事案。
五 重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関する事案(所長の指定する事案を除く。)
六 重要な告示、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関する事案(所長の指定する事案を除く。)
(平一八教委規則六・旧第八条繰上)

(課長の決定対象事案) 第八条 課長の決定すべき事案は、おおむね次のとおりとする。
一 課長代理の出張、研修命令、休暇、超過勤務、休日勤務、週休日の変更、職務に専念する義務の免除及び給与の減額免除の承認に関する事案。
二 所属職員の事務分掌、出張、研修命令、休暇、超過勤務、休日勤務、週休日の変更、職務に専念する義務の免除及び給与の減額免除の承認に関する事案(課長代理の権限に属するものを除く。)
三 百万円未満の教育財産の取得の申出及び公用廃止に関する事案。
四 報告、答申、進達及び副申に関する事案(重要な事項に関するものを除く。)
五 告示、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関する事案(重要なものを除く。)
六 諸証明に関する事案。
七 文書の受理に関する事案。
(平一八教委規則六・旧第九条繰上、平二七教委規則一五・一部改正)

(課長代理の決定対象事案) 第八条の二 課長代理の決定すべき事案は、おおむね次のとおりとする。

- 一 課長代理の出張、研修命令、休暇、超過勤務、休日勤務、週休日の変更、職務に専念する義務の免除及び給与の減額免除の承認に関する事。
 - 二 所属職員の事務分掌、出張、研修命令、休暇、超過勤務、休日勤務、週休日の変更、職務に専念する義務の免除及び給与の減額免除の承認に関する事(課長代理の権限に属するものを除く。)
 - 三 百万円未満の教育財産の取得の申出及び公用廃止に関する事。
 - 四 報告、答申、進達及び副申に関する事(重要な事項に関するものを除く。)
 - 五 告示、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関する事(重要なものを除く。)
 - 六 諸証明に関する事。
 - 七 文書の受理に関する事。
- (平二七教委規則一五・追加)

(報告) 第九條 所長は、毎月次に掲げる事項について、教育長に報告しなければならない。

- 一 前月分の職員の勤務状況
 - 二 前月分の事務の処理状況の概要
- 2 前項の規定にかかわらず、所長は、重要又は異例に属する事項は、その都度教育長に報告しなければならない。
(平一八教委規則六・旧第十條繰上)

(処務細則) 第十條 所長は、あらかじめ教育長の承認を得て、研修センターの処務細則を定めることができる
(平一八教委規則六・旧第十一條繰上)

(準用) 第十一條 この規則に定めるものを除いては、東京都教育委員会事案決定規程(昭和四十七年東京都教育委員会訓令甲第五号)を準用する。
(平一八教委規則六・旧第十二條繰上)

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、平成十三年四月一日から施行する。
(東京都立教育研究所及び東京都立多摩教育研究所処務規則等の廃止)
- 2 次に掲げる規則は、廃止する。
 - 一 東京都立教育研究所及び東京都立多摩教育研究所処務規則(昭和三十九年東京都教育委員会規則第二十三号)
 - 二 東京都総合技術教育センター処務規則(平成八年東京都教育委員会規則第二十八号)

附 則

(平成一四年教委規則第六号)

この規則は、平成十四年四月一日から施行する。

附 則

(平成一六年教委規則第二八号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則

(平成一八年教委規則第六号)

この規則は、平成十八年四月一日から施行する。

附 則

(平成一九年教委規則第一七号)

この規則は、平成十九年四月一日から施行する。

附 則

(平成二〇年教委規則第四九号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則

(平成二五年教委規則第四号)

この規則は、平成二十五年四月一日から施行する。

附 則

(平成二六年教委規則第三号)

この規則は、平成二十六年四月一日から施行する。

附 則

(平成二七年教委規則第一五号)

この規則は、平成二十七年四月一日から施行する。

附 則

(平成二八年教委規則第一〇号)

この規則は、平成二十八年四月一日から施行する。

附 則

(平成二九年教委規則第一二号)

この規則は、平成二十九年四月一日から施行する。

企画部

総務課	<ol style="list-style-type: none"> 1 研修センター運営の企画及び連絡調整に関する事。 2 研修センターの所属職員の人事及び給与に関する事。 3 研修センターの公文書類の收受、発送、編集及び保存に関する事。 4 研修センターの会計事務に関する事。 5 研修センターの施設及び設備の維持管理に関する事。 <p>東京都教育委員会の任命に係る職員(教育職員(校長、副校長、教頭、主幹教諭、指導教諭、教諭、養護教諭、栄養教諭、助教諭、養護助教諭、講師(常時勤務の者及び地方公務員法(昭和二十五年法律第二百六十一号)第二十八条の五第一項に規定する短時間勤務の職を占める者に限る。)、実習助手及び寄宿舎指導員をいう。以下同じ。))を除いた者をいう。)の研修の企画及び実施に関する事。</p> <ol style="list-style-type: none"> 7 研修センター内の取締りに関する事。 8 研修センター内他の部及び課に属さない事。
-----	---

企画課	<ol style="list-style-type: none"> 1 研修センターの事業の総合計画及び総合調整に関する事。 2 教育職員の研修及び研究の調整、評価及び進行管理に関する事。 3 研修訪問に関する事。 4 認定研修団体及び認定講師に関する事。
-----	---

教育経営課	<ol style="list-style-type: none"> 1 教育管理職(校長、副校長、教頭その他これに準ずる職にある者をいう。以下同じ。)の研修に関する事。 2 教育管理職の候補者の研修に関する事。 3 指導主事の研修に関する事。 4 主幹教諭、指導教諭、主任教諭及び教育職員の主任の研修に関する事。 5 指導力不足等教員及び服務事故再発防止の研修に関する事。 6 その他職層研修に関する事。 7 部内他課に属さない事。
-------	--

研修部

授業力向上課	<ol style="list-style-type: none"> 1 東京都若手教員育成研修(初任者研修及び新規採用教員の研修を含む。)に関する事。 2 東京教師道場に関する事。 3 中堅教諭等資質向上研修に関する事。 4 その他学校の授業力向上の研修に関する事。
--------	--

専門教育向上課	<ol style="list-style-type: none"> 1 教科等の研修に関する事。 2 教育課題の研修に関する事。 3 学校教育相談の研修に関する事。 4 特別支援教育の研修に関する事。 5 派遣研修に関する事。 6 産業教育、情報教育及び進学対策の研修に関する事。 7 その他教育職員の専門的分野の研修に関する事。
---------	---

教育開発課	<ol style="list-style-type: none"> 1 カリキュラム及び教材情報に関する事。 2 教育課題研究に関する事。 3 人権教育に関する事。 4 教員研究生に関する事。 5 東京教師養成塾に関する事。
-------	--

4 平成30年度 東京都教職員研修センター組織目標・方針(平成30年5月8日 教セ企第42号)

(1) 東京都教職員研修センター組織目標

東京都教職員研修センターは、養成段階を含めた教職員生活全体を通じて、教職員等の資質・能力の向上や専門性の高度化を図るために研修・研究事業を推進し、東京都における教育の充実・振興に努める。

(2) 東京都教職員研修センター組織方針

<基本方針>

- 「東京都公立学校の校長・副校長及び教員としての資質の向上に関する指標」を踏まえて策定した「東京都教員研修計画」に基づき、教員の資質・能力の向上に資する研修・研究事業を実施する。
- 「東京都職員人材育成基本方針」、「教育庁人材育成基本方針」、「都庁組織・人事改革ポリシー」及び「東京都職員研修基本計画」を踏まえて策定した「教育庁等職員及び学校事務職員等研修実施計画」に基づき、職員の職務能力の向上に資する研修を実施する。
- 学校等におけるOJTの推進及び教職員等の自己啓発への支援を図る。

<事業方針>

- 職層や経験に応じた研修を通じて、教員等として求められる力を育成する多様な研修機会の提供を行うとともに、研修成果を普及するリーダーを育成する。
- 教員の専門性を高める研修を通じて、新学習指導要領の趣旨や東京都の多様な教育課題、人材育成の基本的な事項を踏まえた事業を推進する。
- 「マイ・キャリア・ノート」の一層の活用により、教員の自己啓発等との関連を図り、効率的・効果的な研修を構築する。
- 新規採用から主任昇任時までの研修を重点化して実施し、早期に基礎的な知識を付与するとともに、都政を担う気概を涵養し、「プロ職員」としての資質・能力の向上に取り組む。

<運営方針>

- 事業計画を策定するにあたり、各事業の目的、内容及び必要性の徹底した検討を行い、スクラップ&ビルドと、研修の内容及び方法の見直しとを行う。
- 緊急に発生した課題に迅速かつ的確に対応するため、部や課の連携をより強化し、一体的な組織運営を推進する。
- 東京都教職員研修センターの職員が、ライフ・ワーク・バランスを保ち、心身の健康などを保持できる職場環境を構築する。