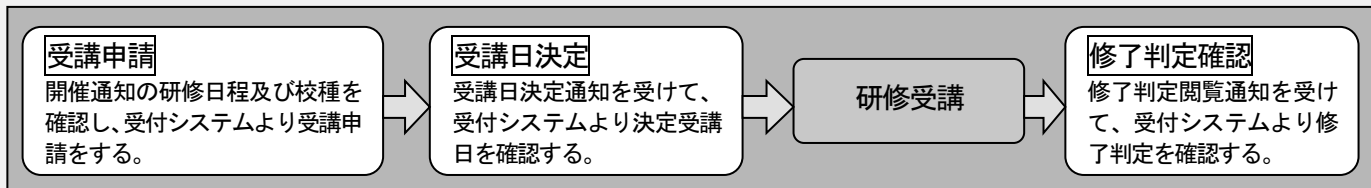


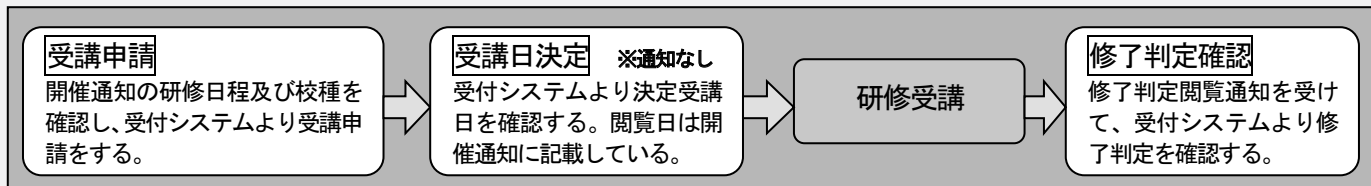
職層研修の研修受講申請の主な流れ（問合せ先は p. 17 参照）
 教職員研修センターホームページ「研修受講受付システム(以下、受付システム)」使用

1 全体の流れ

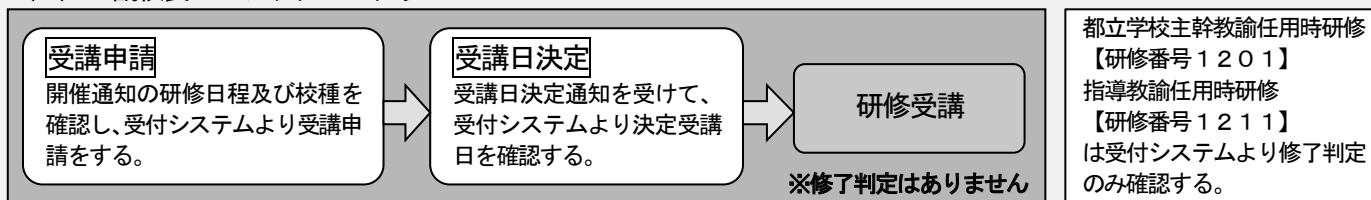
- (1) 都立学校主任教諭任用時研修【研修番号1301】
 公立学校主任教諭任用前研修【研修番号1302】



- (2) 公立学校主幹教諭スキルアップ研修【研修番号1202】



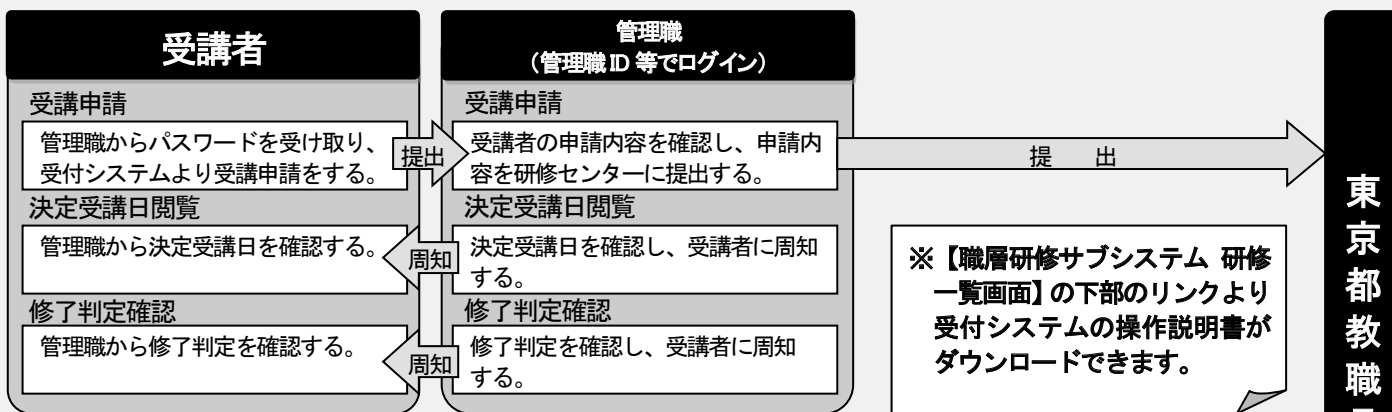
- (3) 副校長ベーシックプログラム



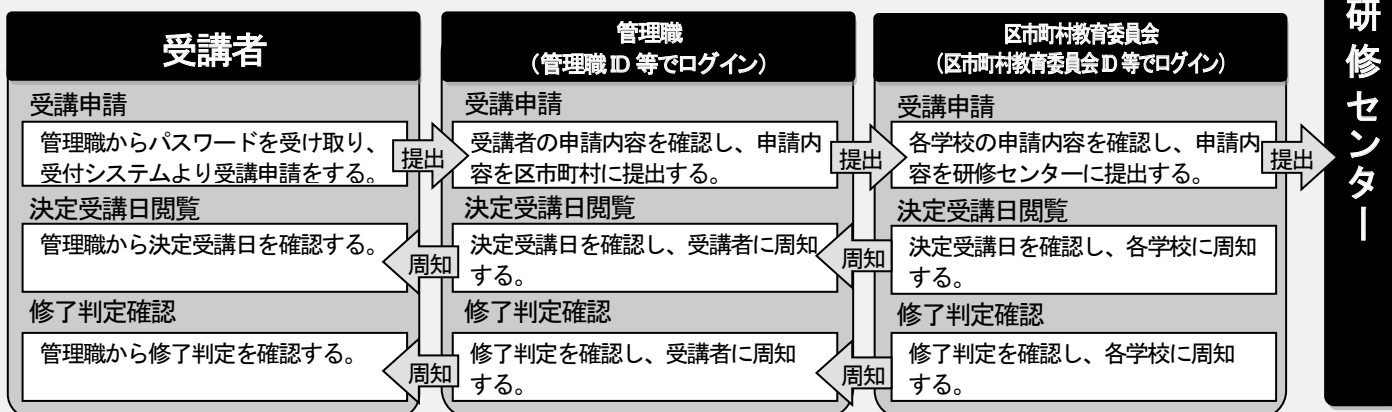
2 受付システムの流れ

管理職用 ID とパスワードは、都立学校においては学校経営支援センターから、区市町村立学校においては各教育委員会から、4月に通知(取扱注意)

- (1) 都立学校



- (2) 区市町村立学校



必修研修の研修受講申請の主な流れ（問合せ先は p. 27 参照）

— 受付システムで受講希望日等を申請する必修研修があります —

受付システムでの受講申請の対象となる必修研修

- (1) 【都立】1年次（初任者）研修（一部、期限付含）、2年次研修、3年次研修・・・研修番号 2001～2014、2022
- (2) 【区市町村立】1年次（初任者）研修（一部、期限付含）（小・中学校特別支援学級）・・・研修番号 2021
- (3) 【都立・区市町村立】新規採用養護教諭研修（一部、期限付含）、新規採用栄養教諭研修・・・研修番号 2131～2133、2141
- (4) 【都立】新規採用実習助手研修、新規採用寄宿舎指導員研修・・・研修番号 2161～2162、2171
- (5) 【都立・区市町村立】中堅教諭等資質向上研修Ⅰ・Ⅱ・・・研修番号 2201～2291、2301

申請期間（初日は午後1時から）
4月17日（月）～4月28日（金）

受講日等決定・確認期間
5月17日（水）～

受講結果の確認期間
3月

1～3年次
新規採用

管理職

区市町村教育委員会

管理職用及び区市町村教育委員会用IDとパスワードは、教職員研修センターから4月に通知（取扱注意）

①対象者の確認

※経歴があり対象外の場合も受付システムで登録

②受講希望日等取りまとめ

※全員分の受講希望日等を確認

③受講日等の入力・選択

④提出（受付システム）

【区市町村立学校】

提出・確認

【都立学校】

提出

○区市町村立学校に所属する初任者・新規採用者等で東京都教職員研修センターにおける研修を受講する者（特別支援学級担当教諭・養護教諭・栄養教諭）について

①対象者の確認（該当者所属校の管理職と）

②申請内容の確認（受付システム）

確認

教職員研修センター

○受講日等決定・確認 ○受講結果等確認 受付システムで確認

中堅Ⅰ

受講者

< 中堅教諭等資質向上研修Ⅰ >

①申込通知の受取り
別添「研修の進め方」で、
管理職と日程等を確認

②管理職へ申請
申込確認表に記入し、
管理職に提出（紙）

※専門性向上研修の受講者は、研修案内の
4 教科等・教育課題研修の中から対象講座
を選択し、受付システムから受講を申し込
む。

管理職

区市町村教育委員会

管理職用及び区市町村教育委員会用IDとパスワードは、
教職員研修センターから4月に通知（取扱注意）

①対象者の確認

通知

①各学校へ通知

②取りまとめ

※全員分の受講希望日等を確認

③受講日等の入力・選択 （受付システム）

提出

②申請内容の確認

【区市町村立学校】

区市町村教育委員会へ

④提出（受付システム）

提出

③提出（受付システム）

提出

教職員研修センター

○受講日等決定・確認 ○受講結果等確認 受付システムで確認

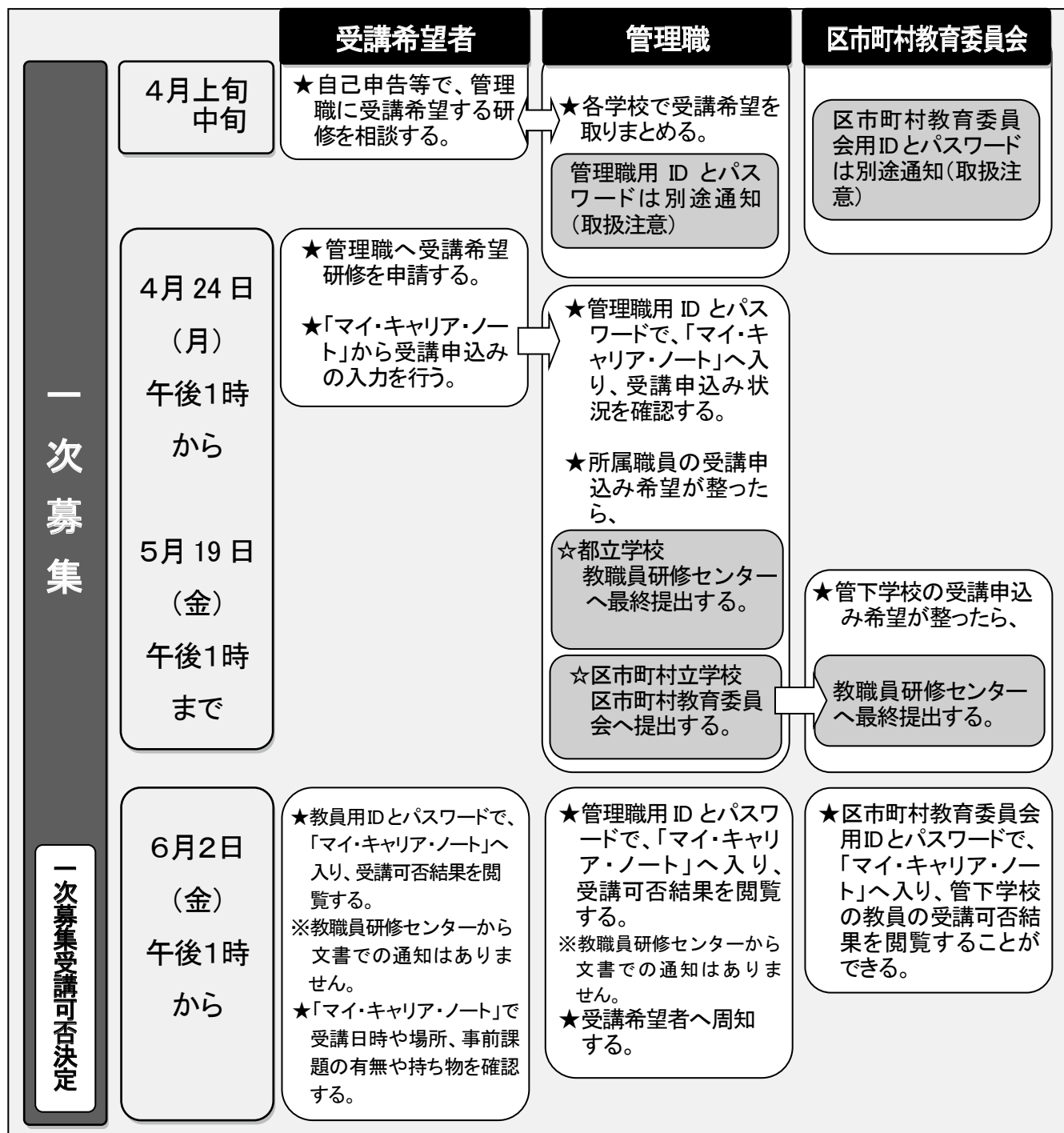
詳細は、別途通知する申込通知で御確認ください。

中堅Ⅱ

別途通知する申込通知等で御確認ください。

教科等・教育課題研修の研修受講申込みから研修修了までの主な流れ（問合せ先は p. 53 参照）

－ 一部の研修を除き「マイ・キャリア・ノート」から申請します －



二次募集等をする研修の通知

- ★一次募集の応募状況により、二次募集をする場合があります。
- ★二次募集対象の研修については、決定した後、「マイ・キャリア・ノート」に掲載します。

★以下の研修は、申込み方法・時期について、専門教育向上課が6月までに別途通知します。

研修番号	研修名	掲載ページ
5331	英語教育推進リーダー中央研修還元研修	83
5333	外部専門機関と連携した英語力向上のための教員研修	84
5334～5348	英語力向上研修	84～89
8911	成績処理ファイル操作研修	102

	受講希望者	管理職	区市町村教育委員会	
二次募集	6月上旬	<ul style="list-style-type: none"> ★各学校で受講希望を取りまとめる。 管理職用 ID とパスワードは一次募集と同じ(取扱注意) 	<ul style="list-style-type: none"> 区市町村教育委員会用IDとパスワードは一次募集と同じ(取扱注意) 	
	6月5日 (月) 午後1時から	<ul style="list-style-type: none"> ★管理職へ受講希望研修を申請する。 ★「マイ・キャリア・ノート」から受講申込みの入力を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ★管理職用 ID とパスワードで、「マイ・キャリア・ノート」へ入り、受講申込み状況を確認する。 ★所属職員の受講申込み希望が整ったら、 <ul style="list-style-type: none"> ☆都立学校教職員研修センターへ最終提出する。 ☆区市町村立学校区市町村教育委員会へ提出する。 	
	6月19日 (月) 午後1時まで		<ul style="list-style-type: none"> 教職員研修センターへ最終提出する。 	
二次募集受講可否決定	6月26日 (月) 午後1時から	<ul style="list-style-type: none"> ★教員用IDとパスワードで、「マイ・キャリア・ノート」へ入り、受講可否結果を閲覧する。 ※教職員研修センターから文書での通知はありません。 ★「マイ・キャリア・ノート」で受講日時や場所、事前課題の有無や持ち物を確認する。 	<ul style="list-style-type: none"> ★管理職用IDとパスワードで、「マイ・キャリア・ノート」へ入り、受講可否結果を閲覧する。 ★受講希望職員ごとに、受講可否結果を受講希望者へ周知する。 	<ul style="list-style-type: none"> ★区市町村教育委員会用IDとパスワードで、「マイ・キャリア・ノート」へ入り、管下学校の教員の受講可否結果を閲覧することができる。
研修の実施	実施前	<ul style="list-style-type: none"> ★文書による開催通知はありません。 ★「マイ・キャリア・ノート」で、日程、会場、内容、持ち物、課題等について確認してください。 		
	当日	<ul style="list-style-type: none"> ★受講の際に持参するもの(「名札(所属校で使用のもの)」「印章」「筆記用具」「マイ・キャリア・ノートに記載されているもの」) 		
	実施後	<ul style="list-style-type: none"> ★「研修記録(受講者用)」を活用して、所属長に受講状況を報告するとともに成果還元を行ってください。また、報告書の提出を求める場合があります。 		
	2月下旬	<ul style="list-style-type: none"> ★研修終了等の研修実施結果は「マイ・キャリア・ノート」から確認してください(IDとパスワードは一次募集と同じ)。 		